

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

## BASES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN LA UTEA.

### 1. JUSTIFICACIÓN:

El crecimiento de la planta física y el incremento constante de la población estudiantil hacen necesarios dotar calidad de servicio con ambientes adecuados y limpios que garanticen el óptimo desarrollo de las actividades académicas y administrativas en la Universidad, para lo cual se requiere contar con una Empresa de servicios de Limpieza que garanticen el cumplimiento de este objetivo.

### 2. BASE LEGAL

- Ley Universitaria N°. 30220, aprobado el 03 de julio del 2014.
- Estatuto de la Universidad Tecnológica de los Andes, aprobado mediante Resolución de Asamblea Universitaria N°. 009-2019-UTEA-AU de fecha 18/09/2019.
- Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones (Resolución de C.U. 0422-2013-UTEA-CR).

### 3. OBJETO DEL CONTRATO

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de una Empresa que brinde el servicio de Limpieza **a todo costo** del campus universitario de la UTEA (Sede Abancay: SL01 ubicado en la Av. Perú N°. 700, SL02 ubicado en Predio rustico Santo Tomás – pachachaca; Filial Cusco: F02L01 ubicado en Av. Grau N° 516, F02L02 ubicado en Av. Collasuyo Mz C Lt. 7, F02L03 ubicado en Calle Puputi N° 224 fracción 1, lote F-1; Filial Andahuaylas: F01L01 ubicado en Jr Katatay N°. 100 San Jerónimo, F01L02 Ubicado en Av. Santa cruz N° 1001-1025) en concordancia con las condiciones básicas exigidos por la SUNEDU.

### 4. PRESENTACION DE PROPUESTAS

La presentación de propuestas será por mesa de partes de la Sede Abancay en 02 sobres cerrados y lacrado:

01 propuesta técnica

01 propuesta económica, en los horarios establecidos en el cronograma.

### 5. ALCANCE DEL SERVICIO:

Mantener en óptimas condiciones de limpieza toda la Infraestructura, oficinas académicas y administrativas al (interior y exterior), equipos, muebles, enseres en Sede Central, CIP Santo Tomás y Filiales:

- Sede Abancay: SL01 ubicado en la Av. Perú N°. 700, SL02 ubicado en Predio rustico Santo Tomás – pachachaca.
- Filial Andahuaylas: F01L01 ubicado en Jr Katatay N°. 100 San Jerónimo, F01L02 Ubicado en Av. Santa cruz N° 1001-1025.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Eco. Mario Martínez Calderón  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

- Filial Cusco: F02L01 ubicado en Av. Grau N° 516, F02L02 ubicado en Av. Collasuyo Mz C Lt. 7, F02L03 ubicado en Calle Puputi N° 224.

## 6. PRINCIPALES ASPECTOS QUE DEBERÁ COMPRENDER EL SERVICIO

- a) Servicio continuo de limpieza impecable de mobiliario e inmueble de los locales Académicas y Administrativos.
- b) Limpieza continua de vidrios y partes alta de las estructuras internas y externas (fachadas y aleros), con personal capacitado para realizar trabajos en altura y que contengan los equipos de protección personal y colectiva de dichas actividades.
- c) Aspirado general del local académico y administrativo, lavado y desmanchado de todas las alfombras, tapizones, cortinas y persianas.
- d) Operativos extras de limpieza (en coordinación con el área responsable)
- e) Limpieza permanente de SS.HH.
- f) Lavado de tanques elevados (agua) se efectuará cada tres (03) meses.

### 1. Frecuencia Diaria:

- a) Barrido, trapeado y lustrado de todos los pisos según corresponda.
- b) Limpieza de todos los escritorios y muebles en general.
- c) Limpieza general de todas las griferías, sanitaria, espejos, pisos y paredes de mayólica de los SS.HH.
- d) Limpieza de los pasamanos.
- e) Lavado, encerado y lustrado de todos los pisos de los SS.HH.
- f) Barrido de todas escaleras y todos los pasillos interiores
- g) Aspirado de todos los corredores y escaleras.
- h) Aspirado de todos los tapizones y alfombras.
- i) Limpieza de todos los pisos de porcelanato y vidrios de escritorios.
- j) Limpieza de todos los mostradores.
- k) Limpieza de todos los extintores.
- l) Retiro de los residuos sólidos de los tachos de las oficinas, aulas, laboratorios y talleres, servicios y transportar hasta el almacén temporal de residuos.
- m) Limpieza de todos los paneles publicitarios.
- n) Limpieza de todos los patios y veredas.
- o) Conservación y mantenimiento de plantas ornamentales en las oficinas.
- p) Apoyo en traslado de mobiliario, papelería y otros bienes, cuando resulte necesario.
- q) Traslado de residuos sólidos comunes hasta los vehículos recolectores de servicio municipal.
- r) Limpieza de todas las lunas, ventanas y puertas de vidrio.
- s) Limpieza o desmanchado de todos los aparatos de teléfono e intercomunicadores.
- t) Limpieza de todos los archivadores.
- u) Retirar y desempolvar todos los felpudos sintéticos de pasadizos.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
*Eco. Mario Martínez Calderón*  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

- v) Limpieza de todos los artefactos eléctricos (ventiladores de pie y mesa, equipos de cómputo, etc.

## 2. Frecuencia Semanal:

- 
- 
- Lavado y encerado de todos los pasillos, escaleras y pisos de los ambientes, dos veces por semana (sábado y miércoles).
  - Limpieza de todos los perfiles de marcos de madera y/o aluminio.
  - Desmanchado de todas las puertas, zócalos, paredes etc.
  - Limpieza de todas las cortinas y persianas.
  - Riego y mantenimiento de las áreas verdes dentro del campus universitario.
  - Limpieza de vidrios exterior e interior, partes altas (fachadas y aleros).

## 3. Frecuencia Mensual:

- Lavado, y desempolvado de todas las paredes.
- Desmanchado de todas las alfombras.
- Servicio de limpieza del local de Cip Santo Tomas, especificadas en el punto 1 de la frecuencia diaria según corresponda el caso.

## 4. Frecuencia semestral:

- Lavado de todos los sillones de auditorio.
- Fumigación general de todos los locales académicos, laboratorios y administrativos.

## 5. Eventual:

- Apoyo en el traslado de mobiliario de oficina
- Operativos de limpieza y otros dentro del horario de trabajo

## 7. **PROVISION DE MATERIALES, INSUMOS Y UNIFORME DE LIMPIEZA.**

Los materiales deberán ser abastecidos en cantidad idónea y de marca que permita el cumplimiento del servicio, manteniendo un stock permanente.

### A. **Materiales de Limpieza.**

- 
- 
- Quita sarro
  - Ambientador perfumado concentrado.
  - Bolsa ~~plástica~~ de 30 Lts. De los siguientes colores: azul, blanco, negro, verde, rojo y amarillo.
  - Bolsa plástica de 160 Lts. Color rojo y amarillo.
  - Cera al agua concentrada auto brillante.
  - Cera de acuerdo a la superficie.
  - Cera para escritorios.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

- 8) Desodorizado en aerosol.
- 9) Desatorador completo.
- 10) Desinfectante líquido.
- 11) Detergente industrial.
- 12) Lejía concentrada.
- 13) Limpiador de computadora.
- 14) Limpiador de vidrio concentrado.
- 15) Conservador de madera.
- 16) Limpiador de metales 980 c.c.
- 17) Pastilla desodorizante W.C.
- 18) Limpiador de vidrio concentrado.
- 19) Pulidor fino.
- 20) Pulverizador – Atomizador.
- 21) Champú para alfombras.
- 22) Silicona para cuero.
- 23) Trapo industrial.
- 24) Thiner para desmanchar.
- 25) Waype.
- 26) Silicona líquida.
- 27) Alcohol.
- 28) Jabón líquido permanente para servicios higiénicos.
- 29) Servilleta de mano permanente para servicios higiénicos.

## B. Implementos de Limpieza

- 1) Recogedor
- 2) Repuesto de trapeador de pabalo
- 3) Sacudidor
- 4) Señalizador plástico en cantidad suficiente
- 5) Escobilla de mano
- 6) Escobilla Hisopo
- 7) Escobillón de techo
- 8) Espátula de acero
- 9) Esponja verde
- 10) Estructura para trapeador
- 11) Franela
- 12) Guantes de vinilo
- 13) Jalador de agua x 80 cms.
- 14) Escoba de nylon
- 15) Escobas
- 16) Baldes plástico (25 Lts)

**NOTA:** Para la evaluación se tomará en cuenta la cantidad y la marca de los insumos y si es necesario adicionar insumos que garanticen la calidad de servicio.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
*Eco. Mario Martínez Calderón*  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

## C. Uniforme del personal

El uniforme mínimo del personal de limpieza será proporcionado por el Contratista.

- 1) Chaqueta y/o polo.
- 2) Pantalón.
- 3) Zapatillas.
- 4) Botas de cuero antideslizante.
- 5) Gorra con visera.
- 6) Mascarilla para polvo.
- 7) Fotocheck de la empresa.
- 8) Guantes de jebe de caña corta y caña larga.
- 9) Guantes de multiflex y/o de badana.
- 10) Lentes de seguridad.
- 11) Y otros que la institución lo requiera.



## 8. MAQUINARIA EQUIPO Y HERRAMIENTA A UTILIZARSE EN LA EJECUCION DEL SERVICIO.

Para la ejecución del servicio, la empresa postora deberá contar con las maquinarias y herramientas de trabajo necesarios que garanticen el servicio de manera eficiente, los que se detallan:

- 
- 1) Aspiradora tipo industrial con accesorios completos.
  - 2) Lustradora/lavadora tipo industrial de pisos, de 12", 14" y 16". Con disco lustrador y escobillas con accesorios completos.
  - 3) Caja de Herramientas básicas para reparaciones menores.
  - 4) Escaleras de 06 pasos, 12 pasos y 18 pasos.
  - 5) Andamio (de tres cuerpos) para trabajos especiales.
  - 6) Andamios colgantes normados, para trabajos de limpieza en altura.
  - 7) Escalera telescópica de 24 pasos.
  - 8) Manguera de 60 Mts (Fibra).
  - 9) Extensión de 15 Mts (Con línea a tierra).
  - 10) Carrito de transporte.



**NOTA:** Para la evaluación se tomará en cuenta la cantidad de maquinarias equipos y herramientas para dicho servicio.



## 9. VIGENCIA DE CONTRATO.



La duración del contrato de 01 de mayo de 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021, sujeto a evaluación y control permanente.



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

**NOTA.** - En el periodo vacacional se disminuirá la cantidad de operarios según la necesidad de la Institución.

## 10. COSTO REFERENCIAL.

Costo referencial por cada operario **S/ 2,200.00 (dos mil doscientos soles)** que incluye los impuestos de ley.

## 11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Para efectos de cancelación de los servicios mensuales deberá previamente contar con el informe de conformidad de prestación del servicio de Unidad de Seguridad Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de la UTEA, Sede Abancay y Filiales.

## 12. DE LA CALIFICACION DE PROPUESTAS

**11.1. PROPUESTA TECNICA.** - La propuesta Técnica se presentará en sobre cerrado lacrado y debidamente foliado, el cual deberá de contener lo siguiente:

Presentación en forma obligatoria la documentación requerida para su calificación.

- Aspectos Generales del Postor (constitución de la empresa, vigencia de poder con una antigüedad máxima de 30 días a la presentación de la propuesta).
- Licencia de funcionamiento otorgado por la Municipalidad.
- Descripción del proceso de limpieza.
- Detalle de Materiales e insumos a utilizar.
- Detalle de Equipos y herramientas a utilizar. (los cuales se sustentará con facturas a nombre de la empresa).
- Detalle de experiencia del personal que ejecutara el servicio. (demostrar con contratos de trabajo de 1 año como mínimo)
- Implementos de seguridad del personal que ejecutara el servicio. (los cuales se sustentará con facturas a nombre de la empresa)
- Experiencia del postor. (dentro de los 03 años últimos) los cuales serán acreditados con: contratos y su respectiva conformidad de cumplimiento de servicio y facturas de cancelación por la prestación de servicio.
- Presentar un cronograma de capacitación en bioseguridad, seguridad y salud ocupacional.
- Adjuntar recibo de pago por concepto de bases.

**Nota.** - la documentación solicitada deberá ser presentada con un INDICE de contenido.



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
*Eco. Mario Martínez Calderón*  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

## CRITERIOS DE EVALUACION.

N°	DESCRIPCION	PUNTAJE	EXPERIENCIA			
			5 años a mas	De 3 a 5 años	De 1 a 3 años	
1	Experiencia del postor.	-Ficha registral de constitución de la empresa -Ficha RUC -Vigencia de poder -Autorización MUNICIPAL	10	10	5	2
		-Contratos -Conformidad -Facturación	30	30	20	15
		-Plan de servicio Cronogramado -Materiales e insumos de limpieza -Maquinaria y herramientas de limpieza -Uniforme -Plan de mejora del servicio	20	20	10	5
2	Experiencia del operario que ejecutara el servicio	-Perfil (hoja de vida) -Contratos -Conformidad	30	30	20	15
3	Experiencia del supervisor	-Perfil (hoja de vida) -Contratos -Conformidad	10	10	5	5
TOTAL			100	100	60	45

(TOTAL 100 PUNTOS). Puntaje mínimo para pasar a la evaluación económica 80 puntos.

**11.2. PROPUESTA ECONOMICA.** - La propuesta económica se presentará en sobre cerrado y lacrado, deberá incluir el costo total mensual por personal, indicando en moneda nacional, incluidos todos los impuestos de Ley y otros costos que incidan en la prestación del servicio. **(TOTAL 100 PUNTOS).**

**Nota. Se sugiere adjuntar costo unitario detallado.**

**C). PUNTAJE FINAL.** - se obtendrá de la calificación técnica 60% y de la calificación económica 40%. Total 100%

La cantidad de operarios que se requiere por sede y filiales en periodo académico son: (sujeto a la necesidad institucional)



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Eco. Mario Martínez Calderón  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

Locales	Abancay	Cusco			Andahuaylas
Turno	Av. Perú N° 700	Calle puputi N°. 224	Av. Grau N° 516	Av. Collasuyo Mz. C Lt. 7	Jr. Katatay N° 100 San Jerónimo
Mañana /tarde	5	2	1	1	1
TOTAL	5	2	1	1	1

Turno	Predio rustico Santo tomas	Av. Santa cruz N° 1001-1025
Mañana/tarde	1	1
TOTAL	1	1

El horario del operario destinado a Predio rustico santo tomas y Av. Santa cruz N° 1001-1025 se establecerá en el contrato.

**NOTA. - En periodo vacacional se reducirá la cantidad de operarios según evaluación de la Universidad.**

## 13. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR/DIRECCION
Publicación	21-04-2021 28-04-2021		Diarios de mayor circulación Página web de la Institución
Venta de bases	21-04-2021 28-04-2021	8:00 am a 13:00pm	AREA DE CAJA Abancay : Av. Perú N° 700 Y Filiales Cusco – Andahuaylas (CAJA)
Recepción de propuestas 1.- Sobre A: Propuesta Económica 2.- Sobre B: Propuesta técnica	29-04-2021	8:00 am a 13:00pm	OFICINA DE MESA DE PARTES Abancay: Av. Perú N° 700
Apertura y evaluación de propuestas	30-04-2021		
Publicación de resultados	30-04-2021		

La Presentación de las propuestas será en mesa de partes en la Sede Abancay en av. Perú N°. 700  
Los resultados del proceso son inapelables.

## 14. SUPERVISIÓN:

La supervisión del servicio deberá efectuarse durante el horario de trabajo, por el tiempo de vigencia del contrato, serán como **mínimo 01 Supervisor**. La supervisión del precitado servicio estará a cargo de la empresa beneficiada con la buena pro.



# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

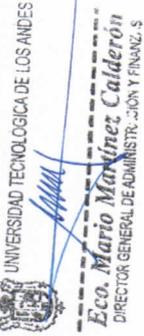
Es necesario que en todo momento se encuentre en las instalaciones de la UTEA, una persona responsable del servicio (Jefe de grupo), quien mantendrá estrecha coordinación con la Unidad de Seguridad Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de la UTEA.

## 15. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL POSTOR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

- 
- Domicilio fiscal de la empresa para efectos de cualquier notificación.
  - Carta de fianza por un monto equivalente al 10% del valor del contrato. (otorgada por una entidad financiera que este bajo el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros) el cual será irrevocable, solidaria y de realización inmediata con una vigencia del periodo de contrato.
  - Vigencia de poder otorgado por la SUNARP con una antigüedad de 30 días.

## 16. REQUISITOS DEL PERSONAL

El personal de limpieza que proporcionará el postor, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

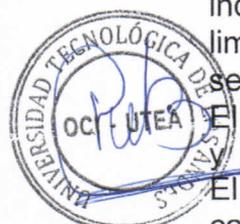
- 
- 
- 
- Nacionalidad: Ser peruano de nacimiento.
  - Edad mínima: 20 años.
  - Experiencia mínima en el servicio a contratar: 01 años.
  - Experiencia acreditada, mínima de 1 años en labores de limpieza en entidades de formación académica superior (contratos)
  - Acreditar domicilio permanente en la localidad (Presentar Declaración Jurada de Domicilio a la suscripción del contrato).
  - Acreditar capacidad física y mental con el certificado otorgado por una Entidad de salud. (Presentar Declaración Jurada de capacidad física y mental a la suscripción del contrato).
  - Presentación de documentos y certificados:
    - Copia de DNI.
    - Certificado de prueba covid-19, a la suscripción del contrato.
    - Certificado de antecedentes policiales y penales a la suscripción del contrato

## 17. CONTROL DE SERVICIO

El control de la calidad de servicio estará a cargo de la Unidad de Seguridad Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de la UTEA, Sede Abancay y Filiales, independientemente del control interno que se obliga a realizar la empresa de limpieza a la que se adjudique la buena pro, a fin de garantizar la efectividad del servicio y la no interrupción del mismo.

El personal de limpieza deberá mostrar una correcta presentación (uniformados fotocheck) durante el desarrollo del servicio.

El personal que no cumpla con los puntos señalados anteriormente será cambiado a solicitud de la UTEA, debiendo la empresa efectuar el cambio en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, a excepción de los casos de indisciplina agravada funcional en que el cambio deberá efectuarse de manera inmediata.





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

Av. Perú 700 – Abancay – Tel. 083-321559- 321362 - 321930

La empresa de limpieza a quien se adjudique la Buena Pro, deberá entregar a la Unidad de Seguridad Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de la UTEA, el rol del personal que preste servicios, indicando lo siguiente:

- Nombres y apellidos completos
- Dirección domiciliaria.
- Copia de DNI.
- Número de teléfono móvil.

Dicha relación deberá actualizarse cada vez que se incorpore nuevo personal debiendo informar a la instancia correspondiente de cada Sede.

**Venta de Bases:** En Tesorería - Caja (Sede Central y Filiales Cusco - Andahuaylas).

Costo de Bases **S/. 50.00**

ABANCAY, ABRIL DEL 2021

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES  
  
-----  
C.P.C. Denis Loayza Fernández  
SUB DIRECTORA

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
  
-----  
Eco. Mario Martínez Calderón  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
  
-----  
C.P.C. Emerson Huaraca Aedo  
SUB DIRECTOR



 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
D.F.D.U.  
  
-----  
Lic. Adm. Oryana Campacho Valdiglesias  
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y  
DESARROLLO UNIVERSITARIO

**ACTA N° 0001-2021-CAC - UTEA - AB**

En la Dirección General de Administración de la Universidad Tecnológica de los Andes- Abancay, siendo las tres de la tarde con treinta minutos del día veinte de abril del año dos mil veintiuno, bajo la convocatoria del Presidente del Comité de Adquisiciones Contrataciones y Adquisiciones de la Universidad Tecnológica de los Andes, de fecha 19 de abril del 2021, se reunieron los integrantes del Comité de Econ. Mario MARTINEZ CALDERON e integrado por CPCC. Emerson HUARACA AEDO, Sub Director General de Administración Denis LOAYZA FERNANDEZ, Sub Director de Logística y Servicios Generales, como ente regulador la Oficina de Planificación y Desarrollo Universitario Lic. Oryana CAMACHO VALDIGLESIAS, ente veedor CPC Roberto WARTHON BLANCAS, Jefe de la Oficina de Control Interno, para tratar la siguiente y única agenda:

1. Aprobación de las Bases para la contratación de servicios de Limpieza periodo 2021 (Sede Abancay, Filial Cusco y Filial Andahuaylas)

Se inició la reunión con la toma de asistencia de los siguientes miembros del comité, constatando que participan en esta sesión: El presidente de Comité Econ. Mario MARTINEZ CALDERON e integrantes: CPCC. Emerson HUARACA AEDO, Sub Director de Contabilidad, Planificación y Desarrollo Universitario Lic. Oryana CAMACHO VALDIGLESIAS, como ente regulador la Oficina de Contabilidad, BLANCAS, Jefe de la Oficina de Control Interno, y habiendo el quórum reglamentario se da por iniciado la sesión, tratando la agenda conforme a la orden del día.

1. Aprobación de las Bases para la contratación de servicios de Limpieza, periodo mayo - diciembre del 2021 (Sede Abancay, Filial Cusco y Filial Andahuaylas)

El presidente de comité de adquisiciones informa a los miembros integrantes del Comité que el despacho de la Dirección General de Administración recepciono el OFICIO N° 015-2021-UTEA-SDL-Ab. Donde la Sub Directora de Logística y Servicios Generales, remite la propuesta de las Bases para la convocatoria del servicio de Limpieza - periodo mayo - diciembre del 2021, dicha petición es puesta a consideración del comité para su determinación, sin antes indicar que es necesaria y urgente la contratación de una empresa para que preste

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
D.P.D.U.  
Lic. Mario Martínez Calderón  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
D.P.D.U.  
Lic. Adm. Oryana Camacho Valdiglesias  
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO UNIVERSITARIO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB-DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
C.P.C. Emerson Huaraca Aedo  
SUB-DIRECTOR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES  
C.P.C. Denis Loayza Fernández  
SUB DIRECTORA



el servicio de limpieza en los locales señalados en las Bases, además de ello realiza una observación con respecto a la no consideración del costo referencial en las bases.

La Sub Directora de Logística y Servicios generales menciona que la cantidad de los operarios por sede es propuesta viendo que las actividades académicas se van a desarrollar de manera virtual en el periodo 2021.

El Sub Director de Contabilidad manifiesta de que se debe considerar el costo unitario y la cantidad debe definir la Sub Dirección de Logística de acuerdo a la necesidad del servicio.

Por su parte la Directora de Planeamiento y Desarrollo Universitario indica que el presupuesto para dicho servicio está garantizado, sin embargo, se deberá realizar más adelante una modificación presupuestaria si el caso amerite.

Posteriormente se realiza la revisión de las bases y se incluye los aportes sustentados técnicamente, Luego de la exposición, análisis, absolución de las observaciones y haber incluido los aportes el comité ACUERDA por unanimidad **APROBAR** las Bases para la contratación de servicios de Limpieza que consta de siete (7) folios, y que serán ejecutadas según el cronograma establecida en las bases.

Con lo que se concluye el acto, siendo las cuatro y cuarenta minutos del mismo día, firmando al pie los presentes en señal de conformidad.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

**Eco. Mario Martínez Calderón**  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
P. P. D. U.

Lic. Adm. Orlymar Camacho Valdiviegas  
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y  
DESARROLLO UNIVERSITARIO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

**P.C. Emerson Huaraca Aedo**  
SUB DIRECTOR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES  
LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES

**C.P.C. Denis Loayza Fernández**  
SUB DIRECTORA

